

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3877
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca. 2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento. 3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría. 4. Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales. 5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del

programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca.

En coherencia con los planes de acción definidos para cada una de las líneas estratégicas, formulé e implementé diversas estrategias y campañas orientadas a fortalecer las comunicaciones internas y externas de la entidad. En este marco, y conforme a la estrategia de comunicaciones establecida para la Subsecretaría, di inicio a la socialización de los programas institucionales, con el propósito de visibilizar las líneas estratégicas, posicionar la gestión de la entidad y promover la transparencia frente a la comunidad respecto a las acciones y resultados alcanzados.



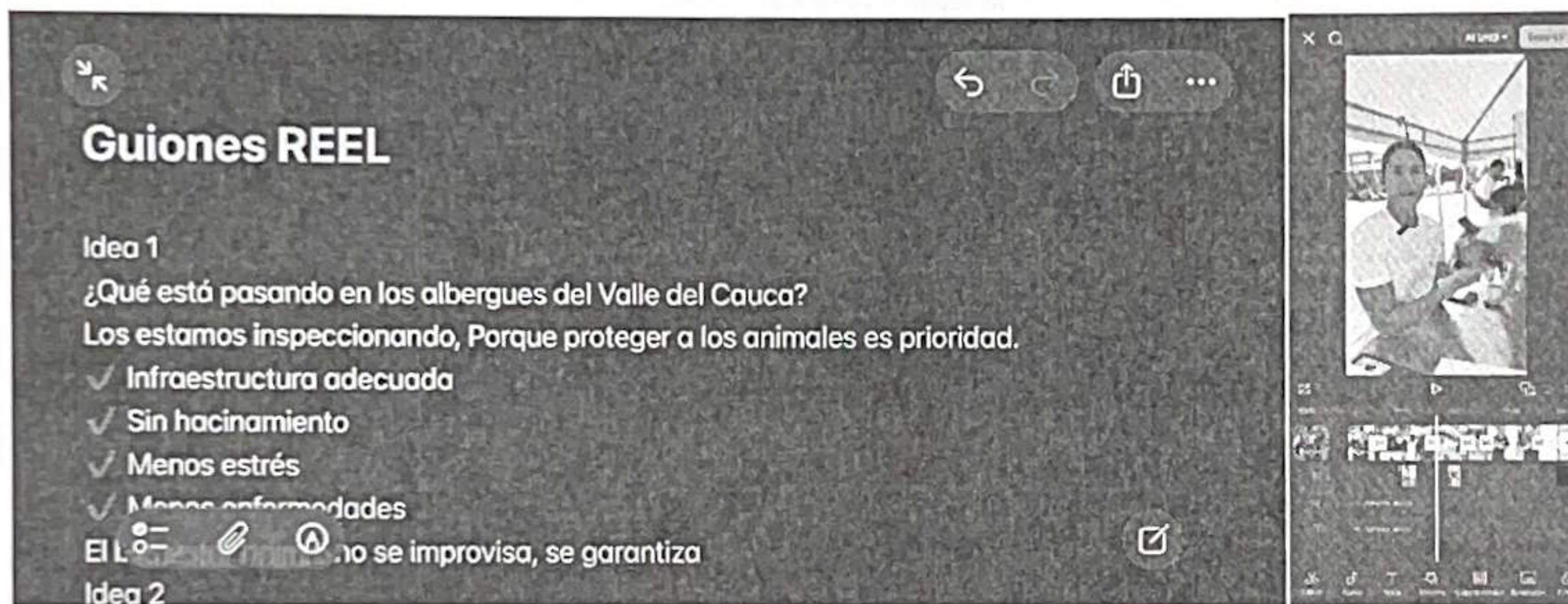
2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento.

Diseñé, planeé y coordiné una campaña para visibilizar el trabajo de inspección en los albergues, que sirva a su vez como guía didáctica para los rescatistas, fundaciones y albergues, sobre las características indispensables para hacer de ese refugio un lugar seguro y salubre para los animales.



3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría.

La contratista desarrolló guiones conceptuales y técnicos para piezas audiovisuales, definiendo mensajes clave, enfoques narrativos y llamados a la acción alineados con las seis estrategias del programa y las prioridades misionales de la Subsecretaría. A partir de estos guiones, se coordinó la producción de videos informativos, pedagógicos y de sensibilización, así como la elaboración de piezas gráficas y contenidos digitales adaptados a los diferentes públicos de interés.



4. Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.

Adelanté el proceso de actualización del material arrojado en el mes de enero en el banco audiovisual institucional, implementando una estructura de organización basada en variables estratégicas como línea programática, municipio, temática, tipo de evento y fecha de registro. Esta reorganización permitió facilitar la localización



del material, optimizar su reutilización en productos comunicativos y fortalecer los procesos de soporte audiovisual para informes y contenidos institucionales.

5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal.

• Apoyé la gestión y dinamización de las redes sociales institucionales, mediante la producción y publicación de contenidos estratégicos, entre ellos:

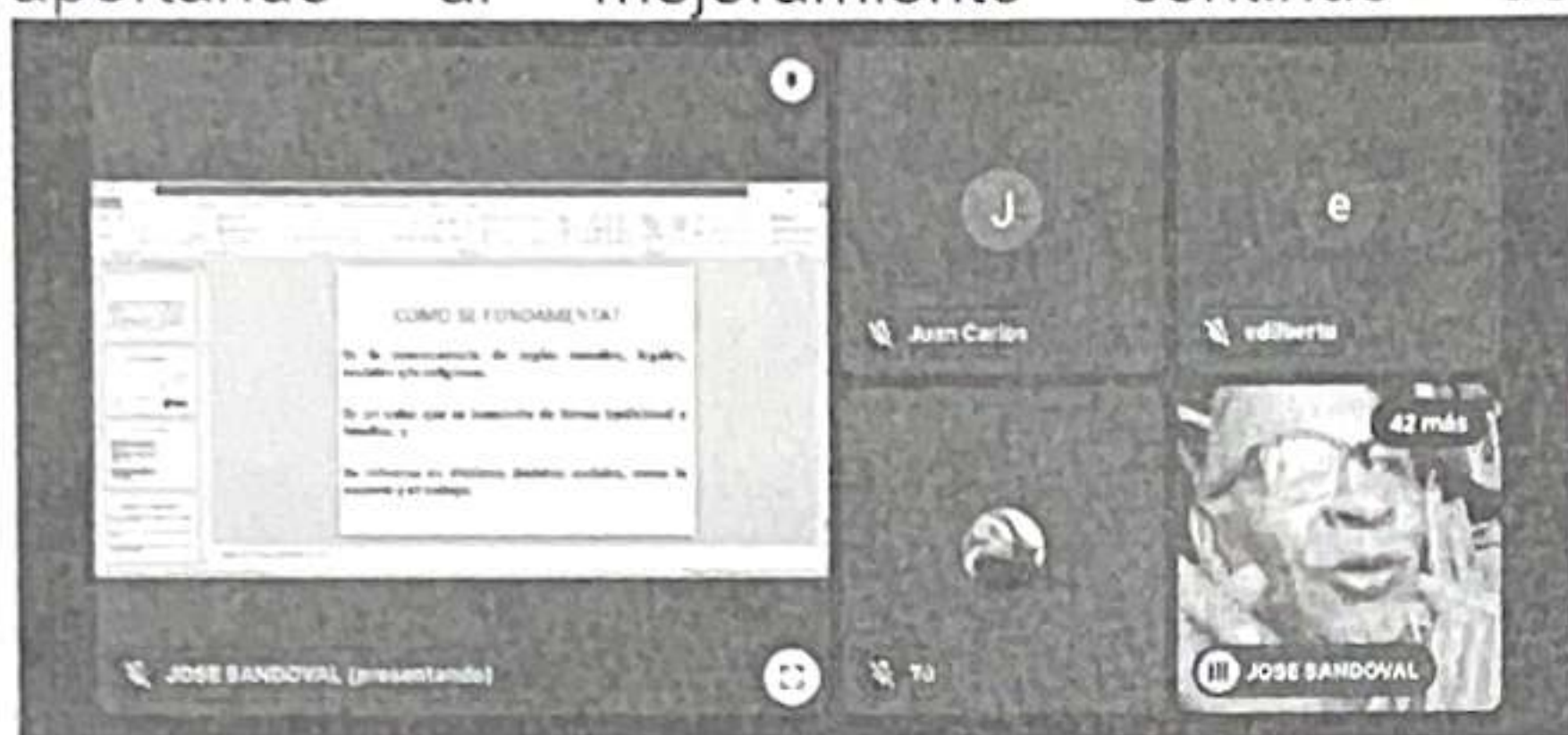
- 3 líneas de denuncia de maltrato animal
- Evento toma comuna 21
- Reel inspecciones de albergues
- Reel atención primaria en salud al animal (desparasitación, suministro de vitaminas, vacunación)
- Carrusel guía para un albergue adecuado para los animales



6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Participé de la capacitación relacionada con el código de valores y el valor del respeto, la asistencia a esta jornada formativa contribuyó al fortalecimiento de

competencias comportamentales asociadas al trato digno, la comunicación asertiva y el relacionamiento respetuoso con la ciudadanía y los equipos de trabajo, promoviendo prácticas institucionales coherentes con los principios de transparencia, servicio y confianza pública establecidos por el MIPG, y aportando al mejoramiento continuo del desempeño institucional



Sarah Vargas Alzate.

SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI
CONTRATISTA